







Índex

Co	onfiguració inicial
Ta	uler
Ag	jenda de contactes
En	viar
9	Enviar de forma manual
16	Amb un fitxer CSV
En	viaments
Pa	trons
Qı	uè rep el destinatari?
Qı	uè rep l'empresa?
Do	ocuments
	Cc Ta Ag En 9 16 En Pa Qu Qu

3

Accés



Accés

Accedeix al back office d'Openum amb el teu usuari i contrasenya.

Openum [®] Lliurament electrònic certificat		
Certifica l'obertura dels teus documents	Benvingut a Openum	
	Usuari Clau d'accés	
	Has oblidat la teva clau d'accás? Entrar	

Openum[®]

Accés

Selecciona el teu correu electrònic. Introdueix el codi d'un sol ús rebut.



Configuració inicial

La primera vegada que accedeixis al back office, veuràs a la pantalla del teu ordinador aquesta finestra inicial de recollida de dades bàsiques.

Dades bàsiques

Dades de l'empresa

- Nom de l'empresa o del contacte
- Número d'identificació fiscal

Idiomes

- Idioma dels enviaments
- Idioma del document d'evidències (l'idioma del document PDF que recull els detalls tècnics i les comunicacions del procés d'Openum)

Remitents

- Nom o mòbil del remitent dels SMS
- Remitent dels correus: l'adreça electrònica

Imatge de marca

- Logotip de l'empresa: arrossega o carrega el logotip
- Color del text del correu electrònic
- Color de fons del correu electrònic
- Color del text del botó
- Color de fons del botó
- Previsualitza el correu electrònic
- Previsualitza la pàgina d'obertura



Manual d'ús





Tauler





Agenda de contactes

Gestiona de manera fàcil els contactes habituals del back office.

Accedeix a la gestió de contactes i fes clic a **Afegir contacte**, s'obrirà una finestra amb les dades del contacte per a emplenar.

Afegeix **Etiquetes** per a classificar internament als contactes.

Accions sobre els contactes existents:

- Assignar etiquetes
- Veure
- Editar
- Eliminar

Nota: Es permet la introducció d'un màxim de 20 contactes en l'agenda.





Enviar

Envia documents:

De forma manual

Introdueix manualment els noms, números de mòbil i adreces de correu electrònic dels destinataris.

Amb un fitxer CSV

Enviament massiu carregant un fitxer CSV amb les dades dels destinataris.

🔷 Openum" 🦷	Tauler General			Crèdits 68.3 📣 🔡 🌲 Ho	la, jgregori J
Enviar COM VOLS FER L'ENVIAMENT?			2 40%	O 0% Cancellats	
Manual Amb un fitzer CSV		20.0% 5 20.0% Enviats	1 20% Pendents	O 0%. Erronis	
		20.0% © Oberts ● Pendents ◎ Cancel·lats ● Erronis ● Expirats ● Intents excedits d'autenticació a la pàgina de visualització ● Rebutjat	1 20%. Intents excedits d'autenticació a la pàgina de visualització	Expirats 1 20% Rebutjat	
		Som aquí per ajudar-te Manual 💵 Contactar amb Suport Tàcnic 📰		?	
	2024 © Lleida.net				🕝 Ajuda



Enviar

De forma manual

1. Selecció del patró

Configura l'identificador de l'enviament i selecciona un patró.

Per defecte hi ha 2 plantilles creades automàticament:

- **Openum Email:** correu electrònic amb un enllaç al web on es poden veure els documents.
- **Openum SMS:** SMS amb un enllaç al web on es poden veure els documents.

Nou er	nviament					×
Identi 439	ficador de l'enviament 9872176354	Selecciona el patró L'enviament es farà amb els paràr	netres configurats p	prèviament		
1	Selecció del patró Selecciona el patró que vols utilitzar	Openum Email	ī	Openum SMS	()	
2	Càrrega dels documents Puja els PDF que vols enviar	Organización S.L.		Organización S.L.		
3	Dades dels destinataris Correu electrònic, mòbil, etc.					
4	Edició dels documents Edició dels camps					
5	Finalitzat Repassa-ho I envia-ho					



Enviar

De forma manual

2. Càrrega dels documents

Puja tots els PDFs que vulguis enviar, o bé, carrega'ls directament des del núvol (One Drive, Dropbox o Google Drive).

El nom de l'arxiu PDF es mostra a la pantalla.

Si el patró seleccionat té configurat l'enviament d'altres documents, es mostrarà un altre bloc per a carregar els documents que vols enviar, però NO cal visualitzar.

Aquests documents es mostraran adjunts al correu inicial que rebi el destinatari.

Fes clic en **Pas següent** per a continuar, si desitges tornar a la selecció del patró, fes clic en **Pas anterior**.

		Arrossega cap aquí els documents per enviar	
Nou enviament		Fes clic o arrossega els documents fir Només es permeten documents PDF	ns aquí
Identificador de l'enviament 439872176354	Càrrega de documents Puja els PDF que vols enviar	O carrega"is directament des del núvol: 🙆 <table-cell-rows> 📥</table-cell-rows>	
 Selecció del patró Selecciona el patró que vols utilitzar 	Arrossega cap aquí els documents per enviar 		U
2 Càrrega dels documents Puja els PDF que vols enviar	Fes clic o arro Només es perme	ossega els documents fins aquí eten documents PDF	
3 Dades dels destinataris Correu electrònic, mòbil, etc.) O carrega'ls directament des del núvol: 💧 😝	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
4 Edició dels documents Edició dels camps			
5 Finalitzat	Afegeix aquí els documents que també vols enviar, però) que NO s'han de visualitzar	
Repassa-ho I envia-ho	Adjunts al correu d'inici		
	Fes clic o arro Només es perm O carrega'ls directament des del núvol:	ossega els documents fins aquí eten documents PDF	
	< Pas antarior	Pas seg0ent ->	

Afegir com a contacte a l'agenda



Enviar

De forma manual

3. Dades dels destinataris

Introdueix totes les dades necessàries per poder enviar els documents.

En introduir un destinatari, el sistema comprovarà si aquest usuari existeix en l'agenda de contactes, i si no existeix es mostrarà l'enllaç **Afegir destinatari a l'agenda** que obrirá una finestra per a afegir les dades que falten i guardar el contacte en l'agenda.

També és possible omplir la informació dels destinataris amb les dades existents des de l'agenda de contactes.

Fes clic a **Afegir els destinataris des de l'agenda**, s'obrirà un panell lateral que permet filtrar els contactes segons les seves dades.

Selecciona el contacte i prem **Afegir com a destinatari**. A més, també pots modificar les dades del contacte, fes clic a la icona **Modificar**.

Nota: Es permet la introducció d'un màxim de 20 contactes en l'agenda.

enviament		Guardar contacte en l' agenda	John	Doe The form	>
entificador de l'enviament 439872176354	Dades de contacte dels de Introdueix la informació nacessària	estinataris per poder enviar els documents	john.doe@email.com	Telefon Empresa	
Selecció del patró Selecciona el patró que vols utilitzar				Cancel·lar Afegir	
Càrrega dels documents Puja els PDF que vols enviar	Nom i cognoms	Correu electrònic	Codi d'accés		
Dades dels destinataris Correu electrònic, mòbil, etc.	John Doe <u>+ Afegir destinatari a l'agenda</u>	john.doe@email.com		B	
4 Edició dels documents Edició dels camps		fegir els destinataris des de l'agenda	+ Afegir un nou de	estinatari	
5 F ^p · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×				
Nom Cognoms Empresa Corres electronic Telefon Nomero d'Ide Enquetes Elegantes disponibles	Pas anterior			Pas segûent →	
Ion Copers Convaluation bits Notes destination juhn Dee join destinant.com	Afegir contacto des de l' agend	e		Afegir un nou destinatari	



Enviar

De forma manual

3. Dades dels destinataris

Afegeix una seguretat addicional mitjançant un **Mètode d'identificació**:

- Codi d'accés *
- Codi d'un sol ús

Cada destinatari pot tenir un o més mètodes d'identificació. Si s'assigna més d'un, el destinatari triarà com identificar-se quan entre a la web de visualització per a obrir el document.

[®] Pots definir un codi únic alfanumèric per a cada destinatari. El destinatari ha de conèixer prèviament aquest codi per a accedir al document.

Fes clic en **Pas següent** per a continuar, si desitges tornar a la càrrega dels documents, fes clic en **Pas anterior**.

Nota: El nombre màxim de destinataris permesos en el mateix enviament és de 20.

u enviament			
dentificador de l'enviament 439872176354	Dades de contacte dels de Introdueix la informació necessària	stinataris per poder enviar els documents	Afegir un mètode d'identificació
 Selecció del patró Selecciona el patró que vols utilitzar 			Activar codi d'accés per a tots els destinata
 Càrrega dels documents Puja els PDF que vols envlar 	Nom i cognoms	Correu electrònic	Codi d'accés
3 Dades dels destinataris Correu electrònic, mòbil, etc.	John Doe + Afegir destinatari a l'agenda	John.doe⊜email.com	Métodos d'identificació que l'usuari tindrà disponibles: Coli d'accés
4 Edició dels documents Edició dels camps	AI	egir els destinataris des de l'agenda	Codi d'un sol ús + Afegir un nou destinatari
5 Finalitzat Repassa-ho i envia-ho			
	← Pas anterior		Pas següent ->



Enviar

De forma manual

4. Edició dels documents

Si has pujat un document PDF amb camps editables, en aquest pas podràs configurarlo, en cas contrari, aquest pas se saltarà automàticament.

Què vols fer?

- Modificar els camps en el següent pas
- Ignorar tots els camps

Nota: Encara que alguns camps són editables, es tractaran com si no ho fosen.

Selecciona una de les dues opcions disponibles i fes clic a **Guardar i continuar**.





Enviar

De forma manual

4. Edició dels documents

Selecciona aquells camps editables del PDF per a canviar les seves propietats.

S'obrirà un panell lateral **Propietats del camp** per si desitges afegir un valor per defecte a aquells camps seleccionats.

Fes clic en **Pas següent** per a continuar, si desitges tornar a les dades dels destinataris, fes clic en **Pas anterior**.

Documents		Propietats del camp
Documents	<section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Propietats del camp Seleccioneu un camp per canviar les seves propietats
Impuesto e Con 3 adreni unicer Reselvi in suber con entre in suber 1 adreni in suber	sobre la Renta de las Personas Fisicas Retenciones sobre rendimientos del trabajo municación de datos al pagador (articulo 88 del Reglamento del IRPF) Las	Propietats del camp Valor Sense valor



Enviar

De forma manual

5. Finalitzar

Abans d'enviar, comprova que totes les dades siguin correctes i envia-ho.

Des d'aquí pots modificar:

- 1. La Plantilla seleccionada.
- 2. Els **Documents per a enviar**: pots canviar el document PDF per un altre.
- 3. **Destinataris**: modifica les dades de l'enviament.
- 4. Edició dels documents: modifica els camps editables del PDF.

Finalment, fes clic a **Enviar**.

Nou enviament		×
Identificador de l'enviament 439872176354	Revisa els detalls i envia-ho Abans d'anviar-ho, comprova que tota la informació és correcta	
Selecció del patró Selecciona el patró que vols utilitzar	1. Patró seleccionat: Openum Demo	2
Càrrega dels documents Puja els PDF que vols enviar	😸 2. Documents per enviar	2
Correu electrònic, mòbil, etc.	Documents per visualitzar	
Edició dels camps Finalitzat	editable 4.pdf	
5 Repassa-ho I envia-ho	Altres documents que s'enviaran Adjunts al correu d'inici	
	NVS0.pdf	
	😸 3. Destinataris	2
	I John Doe	john.doe@email.com
	⊗ 4. Edició dels documents	2
	Els documents contenen camps	
	<- Pas anterior	Terviar



Enviar

Mitjançant CSV

1. Selecció del patró

Per a obtenir informació sobre com configurar l'arxiu, fes clic en **Com ha de ser el csv?**, s'obrirà un panell lateral amb la informació que necessites saber.

Selecciona un patró.

			Com ha de ser el fitxer CSV ×
Enviament massiu mitjançant un fitz	xer CSV @ Com ha de ser el CSV?		Columnes obligatòries Quan hagis seleccionat un paro, aquí trobarás les columnes obligatories que el CSV haurà de tenir perquà pugais fer l'enviament.
1 Selecció del patró Selecciona el patro que vols utilitzar 2 Càrrega dels documents 2 Duia dels DP que vols enviar	Selecciona el patró L'enviament es farà amb els paràmetres confi	gurats prèviament	Middlein detinatati Sinectoream ditu get tota als destinatative del document trogular de natative indicator de contra cut i riger al intere GSV generative en files contractures 1 2020431 uner demain en 1 1 2 2020431 uner demain en 1 1 3 305552 uner demain en 1 2
Càrrega del fitxer CSV Puja el CSV que conté els destinataris Llista de destinataris	Openum Email Organización S.L.	Openum SMS Organización S.L.	PDF amb camps Per poder enviar documents amb camps, s'han de complir els següents punts: • El document PDF ha de tenir camps, i na inclurer cod j javacrigni in formularis XFA • Tots de anisments oger conforme l'inviranten massulta na de tenir el mateix nombre de destinataris.
Seguera la teva insua de desunataris a CSV Edició dels documents Edició dels camps			processos han de tenir els mateixos identificadors.
6 Finalitzat Repassa-ho i envla-ho			



Enviar

Mitjançant CSV

2. Càrrega dels documents

Puja tots els PDFs que vulguis enviar, o bé, carrega'ls directament des del núvol (One Drive, Dropbox o Google Drive).

El nom de l'arxiu PDF es mostra a la pantalla.

Si el patró seleccionat té configurat l'enviament d'altres documents, es mostrarà un altre bloc per a carregar els documents que vols enviar, però NO cal visualitzar.

Aquests documents es mostraran adjunts al correu inicial que rebi el destinatari.

Fes clic en **Pas següent** per a continuar, si desitges tornar a la selecció del patró, fes clic en **Pas anterior**.

		Arrossega cap aqui els documents per enviar
Enviament massiu mitjançant un fit	xer CSV 3 Com ha de ser el CSV?	Fes clic o arrossega els documents fins aquí Només es permeten documents PDF
Selecció del patró Selecciona el patró que vols utilitzar	Càrrega de documents Puja els PDF que vols enviar	O carrega'is directament des del núvol: 💧 😻 📥
2 Càrrega dels documents Puja els PDF que vols envlar	Arrossega cap aquí els documents per enviar	Prueba.pdf
3 Càrrega del fitxer CSV Puja el CSV que conté els destinataris	Fes clic o Nomes es	o arrossega els documents fins aquí permeten documents PDF
Luista de destinataris Luista de destinataris a CSV Edició dels documents Edició dels camps	O carrega'ls directament des del núvol: 💧 💱	
6 Finalitzat Repassa-ho i envia-ho	Afegeix aquí els documents que també vols enviar,	però que NO s'han de visualitzar
	Adjunts al correu d'inid Fes clic Només es O carrega'ls directament des del núvol:	o arrossega els documents fins aquí permeten documents PDF
	← Pas anterior	Pas seg0ent ->



Enviar

Mitjançant CSV

3. Càrrega del fitxer CSV

Puja el fitxer CSV que conté els destinataris, o bé, carrega-ho directament des del núvol (One Drive, Dropbox o Google Drive).

Pots carregar fitxers CSV o fitxers ZIP amb el CSV.

Fes clic en **Pas següent** per a continuar, si desitges tornar a la càrrega dels documents, fes clic en **Pas anterior**.

Enviam	ient massiu mitjançant un fit	xer CSV @ Com ha de ser el CSV?	×
>	Selecció del patró Selecciona el patró que vols utilitzar Càrrega dels documents Puja els PDF que vols enviar Càrrega del fitxar CSV	Afegir destinataris des d'un fitxer CSV Carrega la teva llista de destinataris	
4	Puja el CSV que conté els destinataris Llista de destinataris Afegeix la teva llista de destinataris a CSV Edició dels documents Edició dels camps	Fes clic o arrossega el fitxer aquí Pots carregar fitxers CSV o fitxers ZIP que continguin el CSV	
6	Finalitzat Repassa-ho i envia-ho	O càrregal directament des del núvol: 🛕 🗱 🍝	
		← Pas anterior Pas següent ->	



Enviar

Mitjançant CSV

4. Llista de destinataris

Selecciona el tipus de dada que correspon a cada columna: identificador d'enviament, correu electrònic, nom, cognoms, etc.

S'indiquen amb un asterisc (*) les dades obligatòries, aquests poden variar en funció del patró triat.

El sistema permet seleccionar el caràcter delimitador de les columnes **Caràcter que separa els camps**, en el cas que no s'hagi utilitzat la coma.

També permet **No importar la primera fila**, en el cas que aquesta inclogui el nom de cada columna o capçalera.

Fes clic en **Pas següent** per a continuar, si desitges tornar a la càrrega del fitxer csv, fes clic en **Pas anterior**.

Enviam	nent massiu mitjançant un fitxo	er CSV	? Com ha de ser el CSV?					×
×	Selecció del patró Selecciona el patró que vols utilitzar Càrrega dels documents Puja els PDF que vols enviar	Llista Afegeix Card	de destinataris La teva llista de destinataris a CSV	No importar la primera fila				
	Càrrega del fitxer CSV		A	В	с	D	E	
-	Puja el CSV que conté els destinataris		Identificador de l'enviament * × ×	Correu electrònic * X 🗸	Nom × v	Cognoms X V	Codi d'accés X V	
4	Llista de destinataris Afegeix la teva llista de destinataris a	1	13245768	email@email.com	Name	Surname	1A2B3C4D	
-	CSV	2	13245768	email@email.com	Name2	Surname2	1E2F3G4H	
5	Edició dels documents	3	13245768	email@email.com	Name3	Surname3	112J3K4L	
	Edició dels camps	4	13245768	email@email.com	Name4	Surname4	1M2N3O4P	
6	Finalitzat	5	13245768	email@email.com	Name5	Surname5	1Q2E3S4T	
		<	Pas anterior				Pas seg0ent ->	



Enviar

Mitjançant CSV

5. Edició dels documents

Si has pujat un document PDF amb camps editables, en aquest pas podràs configurarlo, en cas contrari, aquest pas se saltarà automàticament.

Què vols fer?

- Modificar els camps en el següent pas
- Ignorar tots els camps

Nota: Encara que alguns camps són editables, es tractaran com si no ho fosen.

Selecciona una de les dues opcions disponibles i fes clic a **Guardar i continuar**.





Manualment

Mitjançant CSV

Enviar

5. Edició dels documents

Selecciona aquells camps editables del PDF per a canviar les seves propietats.

S'obrirà un panell lateral **Propietats del camp** per si desitges afegir un valor:

- Manualment: afegeix un valor per defecte.
- **A partir del CSV**: afegeix un valor triant una columna de l'arxiu CSV.

Fes clic en **Pas següent** per a continuar, si desitges tornar a la llista de destinataris, fes clic en **Pas anterior**.

Impuesto sobre la Rent Comunicación	a de las Personas Físicas Retenciones sobre rendimie n de datos al pagador (artículo 88 del Reglamente	entos del trabajo o del IRPF)	Assignar valor	
is procedu, al presenter su backación del RPF o kencière la incluión de ar a folsa, hourrejeta e umore contribuja france in botana selencicable 1. Datos del perceptor que efe	emegondente al ejección de que se huter. Interestivanetar contractor, al cinar la fatte en contraceción de valaciones en transcriva qui, de labor sidue con mune el 15 x 15 apre 100 de las contractores que se tablenat devide anteste por este exum. Het cuin 200 estata la comunicación	enhaldes jen di bagedur, fulleren filderen filderen uterralen de in Ley 56/24.03, de 1/7 de diaserritre, Getteral filderana. Alfo de reachments	Manualment	~
Strueción familiar: Sottenda viadoda refutentada que co 2 de este docurre	Concerning to asperatoly logatimete con tigis satteres menores de 18 años o incapacitados judicialmente y forma e davamente de con Va, en coment taritades con el otro progente que procede consigner el en elso.	sometidos a patria potential promigida o encos un figin o descendiente en vil apartado	Valor	
Casadoya y no seg NF dat Stracción familiar o Margan también e	larado, a lugamente cojo conjuga no obtere minta supernova a 1.500 anto antaza realado, escualdo la eventar. cinyago (a ha marcado la cavila 2, dabará consigure ne ata cavila al NP da se otinyago) Esteta da las dos antenies sin higo, cavado cojo clenyago obtiene rentas superiores a 1.500 auto ta cavila vi en dose munitotar se situación tentinol.	s anales, etc.)	Sense valor	
Discepacided (grade de discepacidad record	ncida) I (goal o superior al 33% e inferior al 65% 🔲 Igual o superior al 65% 🛄 🛔	demás, tengo acreditada la necesidad de ayuda el tercoras personas o movilidad reducida		

A partir del CSV

Impuesto sobre la Ren	ta de las Personas Físicas Reten	ciones sobre rendimi	entos del trabajo	Modelo	
Comunicació	n de datos al pagador (artícu	ilo 88 del Reglament	o del IRPF)	145	Assignar valor
I prefere no comunicar a la replacación del PPP I procede, el presentar su declaración del PPP veneción la inclusión de 4210 - faixos, incurreiente	correspondente al ejeccico de que se trate. o insuetivo en este comunicación, qui como la fella de comunicación de ya	electrone en interniern song au de haber side	een acidas per el pagadar, tubieran determin	redeutra vellención	
1. Datos del perceptor que e	fectúa la comunicación				A partir del CSV
	Apalities y Northes		Año de r	acimiento	
Situación familiar:	a. divort do/a o separado/a legalmente con hijos solteros menores d antene exclusivamente con Vd., sin convivir tambén con el otro proge ento.	le 18 alos o incapacitados judicialmente nitor, siempre que proceda consignar al r	y sometidos a patria potestad promogada nenos un hijo o descendiente en el apartad	. 1	Valor
 Casado/a y no si 	eparado/'a legalmente cuyo cónyuge no obtiene rentas superiores a 1.5	500 euros anuales, excluidas las exentas		2	
NF da	i cónyuge (si ha marcado la casilla 2, deberá consignar en esta casilla	el NF de su cónyage)			Trieu una columna
 Situación familiar Marque también 	distinta de las dos anteriores (scitteros sin hijos, casados cuyo cónyug esta casilla si no dosea manifestar su situación familiar).	je obtiene rentas superiores a 1.500 eur	s anales,, etc.)	. 3	
Discapacidad (grado de discapacidad reco	tocido) Igual o superior al 33% e inferior al 65% 🛄 🛛	igual o superior al 65%	idemás, tengo acreditada la necesidad de la terceras personas o movilidad reducida	ayuda 🛄	
Discopecidad (graft de discopecidad reco Novilidad geográfica: Si orientement el traclado de se	nocida) Iguel o superior al 33% e inferior al 65% [] 1 e estates (%), en altacello de desemption e insurior en la pricia de emp e ocidanes habitar a un rene menciono, indexi o la forte de deforto	ignal o superior al 65%	idemás, tengo acreditada la necesidad de le terceras personas o movilidad reducida actual ha exigito	ayuda 🛄	Columna A: <i>13245768</i>
Discopecidad (grado de elasopacidad reco Nevilidad geográfica: Si statestorment el traslado de si Obtención de rendimientos con periodo o Morano esta colto de los comos	nocida) Iguel o superior al 33% e inferior al 65% [] 1 e estate V4. et alcunción de desempleo e inscrito en la oficina de emple e residence habitual a un nave manage, indepa la facilitad de de to la generación superior a 2 años darante los 6 periodos impositi de managería e 2	ignal o superior al 65%	idemás, tengo acreditada la necesidad de le tercoras personas o movilidad reducida actual ta exigito	ayuda	Columna A: <i>13245768</i>
Discopecided (prato de discopecided recor Movilidad geográfica: Sortentoment Otomoción de rendiminentos con periodos Marque esta calla si, en el galeza compre generación seperior a 2 elisa, a los que, a oposteriormente such en haya quel decisito d	booksi guai o superior al 33% e inferior al 65%	Igaal o superior al 65%	demás, tengo acreditada la necesidad de la tercenas personas o movilidad reducida extrai ha esigito arcibido rendimientos del trabajo con peri ficulo 18.2 de la Ley del Impuesto y, sin en	iayuda	Columna A: 13245768
Discipacidad (gradi de discipacidad rece Vevilidad goografica: Sociacionaria di testado de so Ottanción de rendministra con periodo Margae esta casila (, en el glaca de las generacions superior a 2 años, a los que, a postariormenta de la las que alguadas la Contraction de las postarias d	textual (gui o superior al 33% e inferior al 65%	igad o superior al 65%	demás, trago acreditate la recositad de la tercoreas personas o movilidad reducida actual ta eligido arcibido rendimientos del trabajo con peri ficio 18.2 de la Ley del Impuesto y, sin en e constiven con el perceptor	ayuda	Columna A: 13245768 Columna B: email@email.co
Discopecidad (gradu de discopecidad inco Weylided geográfica: Sonteriorment de trabalem est Ottanción de rendimiento con periodo Merga esta casita i a, en el alco compo postoriormente una de la laco compo postoriormente una de la seguina de Compositiva de la seguina de la composi- postoriormente una de la seguina de la compositiva de la seguina de la composi- postoriormente una de la seguina de la compositiva de la seguina de la composi- postoriormente una de la seguina de la composi- postoriormente una de la seguina de la composi- tiva de las las pos descandentes maneres es- tatas de las las pos descandentes maneres es-	textell (gui a superior al 31% e referer al 65% - c catalactér e al autorit de desample e l'excitor en la droite o ence encelencie la dura de la company	igual o superior al 65%	demis, per ocreditar la incostada de in trocaras personas o montidad reducida actual la eligito archido rendimientos del trubajo con peri lacio 16.7 de la Ley del imposibile y, sin en e conviven con el perceptor o superiores a 8.000 euros.	oputan	Columna A: 13245768 Columna B: email@email.co
Discopecidad (grado de discopecidad reco Servitária) gragofáre: Societario de la Societa de Ottoreción de redificiente con particle Margo está cualta 4, en el delas compo graneción supera de la delas de la de- parteción supera de la delas de la de- parteción supera de la delas de la de- parteción supera de la delas de la de- de las de las ligas o descendientes menores e	The second secon	gual o superior al 65%	deminis, prego concluste la monsidiar dei ter conce personano in worklicht metaciale statui 7.2 mig 00 endelicht mendministes dei trubale con peri endelicht mendministes dei trubale con periode con p	ayuda a	Columna A: 13245768 Columna B: email@email.ccc Columna C: Name
Decense of the large of the theory of the most of the theory of theory of the theory of the theory of the theory	Units a superior al 33% others afford a single of the sing	gual o superior al 65%	Identica, terrare in encluded relationships in terrare in perinces in encluded relationships within the experi- ical 18.7 dis is tay all impacts by, an er- tical 18.7 dis is tay all impacts by, an er- e converses a 8.000 meri. Compute part extens of hijps a data Is apparence a 8.000 meri. Experiment and tays a data Is apparence a far of the experiment of the effective and the effective and the of the effective and the effective and the of the effective and the effective and the effective and of the effective and the effective and the effective and of the effective and the effective and the effective and of the effective and the effective and the effective and of the effective and the effective and the effective and of the effective and the effective and the effective and the of the effective and the effective and the effective and the of the effective and the effective and the effective and the of the effective and the effective and the effective and the effective and the effective and the effectiv	ayada	Columna A: <i>13245768</i> Columna B: <i>email@email.co</i> Columna C: <i>Name</i>
Discopecidad (proto de Elasopecidad non Sivilida gragafica: Se Accessora de Statularia Otherscielle de read-invitation com particles generations segure 2 alles, piso com protocimiente and a la lava advance de C. Hijo y otros descendation Dates de las lignes descendantes mesores Alles de advances (b. 1996) Alles de adva	The second at the select of the second secon	gual a sporter of 65%	Annual in the constraints of the	ayada a	Columna A: 13245768 Columna B: email@email.co Columna C: Name Columna D: Surname2
Despected grad of elemented was Sector 2 and 2	The second at 2014 selected 402,	guara superior el 60%	details, he parterials is accusated with the scale parterials and the scale parterials and the scale parterial of the scale parteriale	ayada a	Columna A: <i>13245768</i> Columna B: <i>email@email.cc</i> Columna C: <i>Name</i> Columna D: <i>Surname2</i>
Despectivel (p. d): 0 cleaner that inco Subsidier approximation of the subsidier of the su	The second secon	gual a superior of 60%	Address, he parter has be accessed and address of the accessed addressed a	apada da ag da ag endersen end	Columna A: 13245768 Columna B: email@email.co Columna C: Name Columna D: Surname2 Columna E: 1



Enviar

Mitjançant CSV

6. Finalitzar

El sistema valida les dades del fitxer .csv i mostra el resultat.

En el cas que hi hagi errors, es pot descarregar el fitxer .csv amb comentaris afegits sobre les dades incorrectes.

El sistema permet continuar, encara que es descartaran els usuaris amb dades errònies.

Enviament massiu mitjançant un fitxer	r CSV 3 Com ha de ser el CSV7	×
Selecció del patró Selecciona el patro que vels utilizar	Revisa els detalls i envia-ho Abass d'inviar-ha, compresa que tota la informació és correcta	
Carrega dels documents Puja els POF que vols enviar Càrrega del fiber CSV Deixal COV cas conté els destinatads	Resultat de la validació: 5 Files correctes 0 Files amb errors	
Llista de destinataris Megeto la treva llista de destinataris a CSV		
Edició dels documents Edició dels camps	1. Patró seleccionat: Openum Demo	*
6 Finalitzat Repassa-ho i envia-ho	© 2. Carrega dels documents Documents per visualitzar	č
	editable 4 pdf	
	😸 🛛 3. Càrrega del fitxer CSV	2
	Document CSV	
	🗧 4. Llista de destinataris	Ł
	Num Num Num2 Num3 Num4 Num4	Correu electronic email@email.com email@email.com email@email.com email@email.com
	 S. Edició dels documents 	e
	4. Des sension	- Enviar
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	



Enviar

Mitjançant CSV

6. Finalitzar

Abans d'enviar, comprova que totes les dades siguin correctes i envía-ho.

Des d'aquí pots modificar:

- La Plantilla seleccionada. 1.
- 2. La Càrrega dels documents: pots canviar el document PDF per un altre.
- La Càrrega del fitxer CSV: pots canviar 3. el fitxer ČSV per un altre.
- Llista de destinataris: modifica les 4. dades de l'enviament.
- 5. Edició dels documents: modifica els camps editables del PDF.

Finalment, fes clic a **Enviar**.

Enviament massiu mitjançant un fitxer C	SV Com ha de ser el CSV?	×
Selectió del patró Selectió del patró Selectional paro de un unitare Que de 10° gio unitaria Pagi de 10° gio unitaria	Revisa els detalls i envia-ho Alans d'ander-la, compensa que tota la informació de correcta Resultat de la validació; 5 Files correctes 0 Files amb errors	
CSV Edició dels documents	1. Patró seleccionat: Openum Demo	e.
6 Finalitzat Repassa-ho i erwia-ho	 2. Càrrega dels documents 	2
	Documents per visualitzar	
	⊻ 3. Cårrega dei fitser CSV	¢
	Document CSV	
	∀ 4. Llista de destinataris	*
	Nam Name Name Name Name Name	Correu electronic email@email.com email@email.com email@email.com email@email.com
	😸 5. Edició dels documents	e.
	El document conté camps	
	(- Pas anterior	Tenviar



Enviaments

Aquí pots veure un llistat dels enviaments realitzats, l'estat i els detalls de cadascun.

Per defecte, el llistat mostra els enviaments fets durant els últims 30 dies.

Les dates d'inici i fi de la consulta són modificables, però sempre dins d'un rang de com a màxim 30 dies.

Filtres de cerca

- ID d'enviament
- Correu electrònic
- Telèfon mòbil
- Patrons
- Estat: Nou / Obert / En curs / Error / Cancel·lats / Expirats / Intents excedits d'autenticació a la pàgina de visualització / Rebutjat
- Data

Exportar

Genera i descàrrega un fitxer .csv amb totes les dades dels enviaments filtrats.

num 🚿	Lustat o enviaments							, jaregon j
wiar	ID d'envlament Correu electrònic	Telèfon mòbil	Patrons	 ✓ Estat 	~	12 juny - 11 jul.	Q 0-7de7 < >	Exportar
_	ESTAT	ID D'ENVIAMENT	DESTINATARIS		D. ENVIAMENT $$	D. EXPIRACIÓ	DOCUMENTS	ACCIONS
	Rebutjat ()	1719403945341	() email@email.com	0	26/06/2024 14:12:27	26/07/2024 14:12:27	•	
	Obert	1719403884208	email@email.com +34123456789	Q	26/06/2024 14:0:26	26/07/2024 14:11:26	0	
	En curs	1719403802771	📀 email@email.com	0	26/06/2024 14:10:04	26/07/2024 14:10:04	D	>
	Obert	1719402488329	email@email.com	0	26/06/2024 13:48:10	26/07/2024 13:48:10	0 0	
	intents excedits d'autenticació a la página de visualització	13245768	email@email.com email@email.com	0	26/06/2024 11:33:19	26/07/2024 11:33:19	•	
	-							
	2024 @ Lleida.net							(and



Enviaments

Detalls de l'enviament

- **Estat:** estat global de l'enviament.
- ID d'enviament: identificador de l'enviament. Si un enviament té el mateix ID que un enviament en curs, aquest queda cancel·lat automàticament.

2

- **Destinataris:** mostra l'estat de cada destinatari i les dades de contacte.
- **Dia d'enviament:** data en què s'envien els documents.
- **Dia d'expiració:** data en què els documents deixen d'estar disponibles.
- Documents: documents que formen part del lliurament electrònic certificat.
 - Descàrrega els documents originals, els documents amb les marques d'obertura i els documents d'evidències, tant els globals com els generats per a cada destinatari.
 - Descàrrega directament el document d'evidències global.
- Accions: possibles accions sobre els enviaments en curs.

Enviar recordatoris: selecciona entre recordatoris planificats o crear nous, així com el canal de comunicació i els destinataris.

Cancel·lar l'enviament: cancel·la l'enviament en curs i el deixa en estat cancel·lat.

oenum" «	Llistat d'enviaments							Crédits 68.3	a 11	4	Hola, jgregori J
nviar	ID d'envlament	Correu electrònic	Telèfon màbil	Patrons	~	Estat	×	12 juny - 11 jul. Q	0 - 7 de 7	<	> Exportar 🛓
	ESTAT		ID D'ENVIAMENT	DESTINATARIS		D. EN	IVIAMENT ~	D. EXPIRACIÓ	DOCU	VENTS	ACCIONS
	Rebutjat ()		1719403945341	() email@email.com	0	26/0 14:12	0 6/2024 27	26/07/2024 14:12:27	D	0	
s	Obert		1719403884208	email@email.com +34123456789	0	26/0 14:11:	26/2024	26/07/2024 14:11:26	D	0	
	En curs		1719403802771	i email@email.com	0	26/0 14:10	06/2024	26/07/2024 14:10:04	D		> 0
	Obert		1719402488329	(i) email@email.com	0	26/0 13:40	06/2024 5:10	26/07/2024 13:48:10	D	0	
	intents excedits d'autentica	ació a la página de visualització	13245768	 email@email.com email@email.com 	0	26/0 11:33	06/2024 :19	26/07/2024 11:33:19	۵	0	
	Tots els documen Documents origin I Prueba.pdf I Aviso.pdf			×			Enviar recordate Seleccionar reco Nou recordator Correu electrón Listat de destina Destinator Nom del remitien Si es della finit, t/ur Assumpta del co	rfs datard per enviar bad bad c tarts tarts tarts to at other per dulates teres	× ~ × ~	×	
		Document d'evidènci Document d'u Evidència documental I MSI71939439904	es vidències global per destinatari 00000_171939439904000	00.pdf			Text personalitzabi Eriquetes disponible #contract_idd	dal comu s futil itranat]	③ Ajuda
							Enviar ara				



Enviaments

Estats de l'enviament

Un enviament pot tindre un dels següents estats:

Obert

S'han obert tots els documents necessaris per a donar el procés com a tancat.

2

a Er

En curs

L'enviament s'ha fet, però no s'han obert tots els documents necessaris.

Cancel·lat

Enviament cancel·lat per l'emissor.

Erroni

Alguna cosa ha fallat durant el procés d'obertura.

Expirat

El destinatari no ha obert tots els documents necessaris dins del termini assignat.

Intents excedits d'autenticació a la pàgina de visualització

El destinatari ha superat el nombre de reintents permesos per a accedir als documents.

Rebutjat

El destinatari ha rebutjat la visualització del document per alguna raó. Pots visualitzar el motiu des de la icona ①

Openum" «	Llistat d'enviaments						Crédits 68.3	🔺 🔝 🌲 Hola,	jgregori J
Enviar	ID d'envlament	Correu electrònic	Telèfon mòbil	Patrons	↓ Estat	~	12 juny - 11 jul. Q	0-7de7 < >	Exportar 🕁
	ESTAT		ID D'ENVIAMENT	DESTINATARIS		d. Enviament \sim	D. EXPIRACIÓ	DOCUMENTS	ACCIONS
ler	Rebutjat ()		1719403945341	(i) email@email.com	0	26/06/2024 14:12:27	26/07/2024 14:12:27	0	
iaments	Obert		1719403884208	email@email.com +34123456789	0	26/06/2024 14:11:26	26/07/2024 14:11:26	•	
rons	En curs		1719403802771	i email@email.com	0	26/06/2024 14:10:04	26/07/2024 14:10:04	D	> 0
	Obert		1719402488329	• email@email.com	Q	26/06/2024 13:48:10	26/07/2024 13:48:10	0	
	Intents excedits d'autenticació	ó a la página de visualització	13245768	email@email.com email@email.com	0 0	26/06/2024 1033:19	26/07/2024 11:33:19	0	
	2024 © Lleida.net								(?) Aluda



Enviaments

Cronograma

En fer clic en la lupa, pots visualitzar en la primera pestanya el cronograma de cada enviament.

El cronograma és una representació visual del procés d'obertura de cada destinatari.

Mostra, de forma gràfica, els diferents esdeveniments que van succeint al llarg del procés, així com informació relacionada amb cadascun:

- **Inici del procés**: mostra l'ID del destinatari, el procés i el moment d'inici.
- Fi del procés: mostra el moment en què el destinatari ha obert els documents i diferents missatges en funció de si aquella obertura suposa la finalització d'un nivell o del procés global.
- Correu electrònic o SMS inicials i Notificacions: detalla si s'ha lliurat o no, si és certificat o no, l'adreça electrònica o telèfon mòbil on s'ha enviat i el moment d'enviar-se.
- **Recordatoris**: recordatoris que s'han enviat.
- Última visita a la pàgina d'obertura abans d'obrir els documents: mostra el dia i l'hora de l'última visita de l'usuari a la pàgina d'obertura abans d'obrir els documents.





Enviaments

Cronograma

Des de la segona pestanya, pots veure els detalls del destinatari de mode més tècnic:

- General
- Correus electrònics
- SMS





Patrons

Aquí pots veure un llistat amb tots els patrons existents i actius.

L'objectiu dels patrons és predefinir les característiques i els comportaments més generals d'un procés de lliurament electrònic certificat per a estalviar temps als usuaris evitant la repetició d'unes certes configuracions.

Una vegada es crea un patró, ja no es pot modificar; però sí que és possible duplicar-lo, permetent generar un de nou de forma molt ràpida.

Els patrons tampoc es poden esborrar, però sí que es poden desactivar.

Part superior:

- **Cercador:** filtra la llista segons el text introduït.
- Mostra els patrons desactivats en el llistat en marcar l'opció.

+ Nou patró al seleccionar el botó podràs triar entre Configuració ràpida o Configuració avançada *.

[®] En seleccionar **Configuració avançada** trobaràs opcions addicionals en els passos **Recordatoris i Notificacions**.

🔷 Openum" 🤍	Llistat de pa	trons General				Cròdits 68.3 🌰 👫	🌲 Hola, jgregori 🛛 J
Enviar	Cercar				Q	Mostra els patrons desactivats 0 - 4 de 4	< + Nou patró
	ID 😔	NOM	EMPRESA	TEMPS D'EXPIRACIÓ	IDIOMA	ACCIONS	AC Configuració
🕈 Tauler	75467	Openum Demo	Organización S.L.	30 dies	Español	Q 10 (3)	Configuració
🉇 Enviaments	75464	Openum SMS	Organización S.L.	30 dies	Español	Q 🗰 🖙 🕨	avançada
A Patrons	75463	Openum Email	Organización S.L.	30 dies	Español	0 0 0 0	•
	2024 © Lleida.n	et					③ Ajuda



Patrons

Detalls dels patrons:

- Identificador: identificador del patró.
- Nom: nom del patró.
- Empresa: nom de l'empresa remitent.
- Temps d'expiració: temps disponible perquè el destinatari pugui obrir el document.
- Idioma: idioma del patró.
- Accions: accions del patró.
 - **Detalls:** visualitza el detall del patró.
 - Duplicar: redirigeix a la pàgina de creació de patrons omplint automàticament els camps que el patró original té configurats amb els seus respectius valors.
 - Descarregar codi: visualitza el codi font del patró. També pots descarregar i copiar el codi.
 - Nou enviament: redirigeix al procés d'enviament manual, ometent el primer pas, que és la selecció del patró.
- Activat: indicador que activa/desactiva el patró.

ᅌ Openum 🔍	Llistat de p	patrons General		Crèdits 68.3 🜰 🚦 🎄 Hola, jgregori 🛛				
Enviar	Cercar					Q Mostra els patrons desactivats 0 -	3 de 3 < > + Nou patro	
	ID 🗸	NOM	EMPRESA	TEMPS D'EXPIRACIÓ	IDIOMA	ACCIONS	ACTIVAT	
🕏 Tauler	75467	Openum Demo	Organización S.L.	30 dies	Español	Q 🖷 🖙 🕨	0	
🕿 Enviaments	75464	Openum SMS	Organización S.L.	30 dies	Español	Q	C	
A Patrons	75463	Openum Email	Organización S.L.	30 dies	Español	Q	C	
	2024 © Lleida	.net					⑦ Ajuda	

Patrons

+ Nou patró

1. Dades bàsiques i imatge de marca

Emplena les següents dades bàsigues del nou patró.

Nom del patró

Dades de l'empresa

- Nom de l'empresa o del contacte
- Número d'identificació fiscal

Idiomes

- Idiomes dels enviaments
- Idioma de l'evidència documental (l'idioma del document PDF que recull els detalls técnics i les comunicacions del procés d'Openum)

Remitents

- Nom o mòbil del remitent dels SMS .
- Remitent dels correus: l'adreça d'email

Temps fins que expira l'enviament

Dies / Hores / Minuts

Imatge de marca

- Logotip de l'empresa: arrossega o carrega el logotip
- Color del text del correu electrònic
- Color de fons del correu electrònic
- Color del text del botó
- Color de fons del botó
- Previsualitza el correu electrònic
- Previsualitza la pàgina d'obertura



penum

Patrons

+ Nou patró

2. Identificació dels destinataris

Limita l'accés als documents sol als destinataris afegint una identificació. Aquesta identificació és prèvia a la visualització dels documents.

Com vols que s'identifiquin els destinataris?

Per codi d'accés: es un codi que el destinatari prèviament coneix, i que no se li envia en cap comunicació.

Per codi d'un sol ús: es un codi de 6 dígits que es pot enviar mitjançant SMS o correu electrònic sense certificar, amb un màxim de 3 reenviaments.

- Envia-ho per SMS: afegeix el nom o mòbil del remitent (si ho deixes buit, s'utilitzarà el valor per defecte assenyalat en el pas 1) i escriu el text del missatge fent ús de les etiquetes disponibles.
- Envia-ho per correu electrònic: afegeix el nom del remitent (si el deixes buit, s'utilitzarà el valor per defecte assenyalat en el pas 1). Escriu l'assumpte i el text del correu electrònic personalitzat utilitzant les etiquetes disponibles.

Nota: si se seleccionen els dos mètodes d'identificació, en el moment de fer l'enviament es pot assignar a cada destinatari un dels dos mètodes, o bé assignar els dos i que sigui ell qui triï amb qui prefereix identificar-se.



Patrons

+ Nou patró

3. Comunicació inicial amb els destinataris

L'inici d'un procés d'obertura consisteix a enviar als destinataris un missatge notificant-los que tenen documents per a obrir. Aquest missatge inclou l'enllaç a la pàgina des d'on s'obriran els documents.

Permetre rebutjar la visualització

- No
- Sí, sense demanar el motiu del rebuig
- Sí, i fer opcional la introducció del motiu
- Sí, i demanar obligatòriament el motiu del rebuig

Si permets rebutjar la visualització, hauràs de triar algun mètode de contacte.

Com vols avisar als destinataris?

Avisar per SMS: afegeixel nom o mòbil del remitent (si ho deixes buit, s'utilitzarà el valor per defecte assenyalat en el pas 1) i escriu el text del missatge fent ús de les etiquetes disponibles.

Avisar per correu electrònic: afegeix el nom del remitent (si ho deixes buit, s'utilitzarà el valor per defecte assenyalat en el pas 1). Escriu l'assumpte i el text del correu electrònic personalitzat utilitzant les etiquetes disponibles.

 Vull afegir adjunts al correu electrònic que no requereixen ser visualitzats: si marques aquesta opció, al moment de fer l'enviament tindràs l'opció de carregar documents que s'enviaran en aquest correu electrònic, però que no requereixen ser visualitzats.

Totes dues opcions es poden enviar certificades.

Nota per a desenvolupadors: Si vols redirigir el destinatari des del teu lloc web, no seleccionis cap mètode de notificació. Quan connectis amb l'API, rebràs l'URL on has de redirigir a l'usuari.





Patrons

+ Nou patró

4. Recordatoris

Els recordatoris són missatges que s'envien automàticament per a recordar als destinataris que tenen lliuraments electrònics certificats pendents.

Els missatges s'envien quan ha transcorregut el temps definit a cada recordatori, començant a comptar des del moment de l'enviament dels documents.

Es poden enviar per SMS o correu electrònic.

Gestió de recordatoris

Selecciona una o diverses de les opcions següents:

- Recordar després d'1 dia
- Recordar a la meitat del termini
- Recordar 1 dia abans d'expirar





Patrons

+ Nou patró

4. Recordatoris (Avançada)

Si selecciones **Configuració avançada**, trobaràs opcions addicionals en **Recordatoris** i **Notificacions**.

Gestió de recordatoris

Tria quan vols enviar el recordatori.

Per a l'enviament per SMS i per correu electrònic has d'indicar el remitent (si ho deixes buit, s'utilitzarà el valor per defecte assenyalat en el pas 1) i redactar el missatge personalitzat utilitzant les etiquetes disponibles.

Revisa la vista prèvia i fes clic a Guardar.





Patrons

+ Nou patró

5. Notificacions

Les notificacions són missatges que s'envien automàticament quan es produeix un canvi d'estat d'un enviament.

Es poden enviar per SMS o correu electrònic.

Les notificacions no es poden certificar.

Gestió de notificacions

Selecciona una o diverses de les opcions següents:

- Procés finalitzat correctament
- Procés finalitzat amb errors
- Procés expirat



Patrons

+ Nou patró

5. Notificacions (Avançada)

Si selecciones Configuració avançada, trobaràs opcions addicionals en Recordatoris i Notificacions.

Gestió de notificacions

En el menú desplegable **Vull enviar una notificació** tens les següents opcions (pots afegir tants tipus de notificacions com estimis necessari):

- Quan els documents s'han obert
- Ouan un enviament s'ha cancel·lat
- Quan un enviament ha expirat
- Quan un enviament ha generat un error
- Quan s'han superat el màxim d'intents permesos per accedir als documents
- Quan l'obertura dels documents s'ha acabat correctament
- Quan el procés NO ha finalitzat correctament
- Ouan un usuari ha declinat

Pots enviar la notificació per SMS o correu electrònic.

- Si s'envien per **correu electrònic** pots triar: Adjuntar la documentació oberta per cada destinatari
- Adjuntar l'evidència documental de cada destinatari
- Adjuntar a l'enviament els arxius que no requereixen ser oberts

Afegeix-hi CC i BCC, afegeix-hi el nom del remitent (si ho deixes buit, s'utilitzarà el valor per defecte assenyalat en el pas 1), redacta el text personalitzable i l'assumpte del correu si es una notificació per correu electrònic,

Revisa la vista prèvia i fes clic a Guardar.







Patrons

+ Nou patró

6. Configuració avançada

Aquest pas engloba diferents configuracions, la majoria d'elles destinades a usuaris avançats que tinguin desenvolupada alguna integración.

Mostra els destinataris a la pàgina de visualització: mostra l'estat de cada destinatari a la pàgina de visualització.

Afegir URL's per a notificació d'esdeveniments en el procés:

- Canvis d'estat de cadascun dels destinataris
- Canvis d'estat del procés de visualització
- Canvis d'estat dels SMS
- Canvis d'estat dels correus electrònics
- Canvis d'estat realitzats a la pàgina de visualització





Patrons

+ Nou patró

7. Finalitzar

Revisa que tota la informació introduïda és correcta i guarda la plantilla.

Revisa els diferents passos i modifica el que consideris necessari:

- Informació i imatge de marca
- Identificació dels destinataris
- Comunicació inicial amb els destinataris
- Recordatoris
- Notificacions
- Configuració avançada

🙆 Openum 🤍	Nou patró General			Crèdits 68.3 🜰 🗄 🌲	Hola, jgregori J
Enviar * Tauler	~	Informació i imatge de marca Nom, correu electrònic, logotip, etc.	Revisa els detalls i guarda el patró		
 Enviaments Patrons 	~	Identificació dels destinataris Identificació per poder accedir als documents	😸 1. Informació i imatge de marca	ė	
	~	Comunicació inicial amb els destinataris Configuració de l'email i/o SMS inicial	Nom del patro: Openum Test Nom de l'empresa o del contacte: Organització 5.L. Idioma dels enviaments: Català		
	~	Recordatoris () Avisos de documents pendents Notificacions ()	I Nom o mobil del Remitent dels SMS: Rem_sms I Temps fins que expira l'enviament: 30 dies I Numero d'Identificacio fiscal: B12345678		
	~	Comunicacions dels canvis d'estat Configuració avançada URL per a usuaris avançats	Idioma del document d'evidències: Català Remitent dels correus: Rem_correo		
	2	Finalitzat Repassa-ho i desa-ho	Lleida.net		
			Color del text	Color de fons	
			» 2. Configuració de l'obertura	2	
			» 3. Comunicació inicial amb els destinataris	2	
			» 4. Recordatoris	2	
			» 5. Notificacions	2	
			≫ 6. Configuració avançada	e	
			<- Pas anterior	Guardar	
	2024 © Lleida.net				🔿 Ajuda



Què rep el destinatari?

1. El destinatari rep un correu electrònic o SMS amb un enllaç al web de visualització

El destinatari rep un SMS o correu electrònic, aquest podrà ser certificat o no.

Fes clic a **Veure documents** i seràs redirigit al lloc web on podràs visualitzar els documents.

Fes clic a **Declinar visualització** si no desitges visualitzar els documents.

El correu electrònic i la pàgina de visualització podran personalitzar-se utilitzant els colors definits per l'empresa.





Què rep el destinatari?

2. Identificació del destinatari

Si el destinatari té un mètode d'identificació assignat, no podrà visualitzar els documents sense haver-se identificat prèviament.

Si el remitent així ho ha decidit, serà el destinatari qui triï el mètode que ell prefereixi per a identificar-se.

Podrà fer-ho de dues maneres:

- Am un codi ja conegut: és un codi que el destinatari prèviament coneix, i que no se li envia en cap comunicació.
- Amb un codi d'un sol ús: és un codi de 6 dígits que es pot enviar mitjançant SMS o correu electrònic sense certificar, amb un màxim de 3 reenviaments.

En introduir el codi, fes clic a **Acceptar** per a la visualització del document.







Què rep el destinatari?

3. Web de visualització

La pàgina d'obertura es divideix en dos grans blocs:

- El **bloc central** on es mostren els documents oberts.
- La columna esquerra on es mostren els documents que s'han obert, i un codi QR per a accedir fàcilment a la visualització des del móvil.



🛃 Lleida.net

1 de 2

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit imperdiet sed feis habitant, condimentum odio ina pitent sodales dapibus morbi elementum integer aneans ame convallis, primis curae auctor taciti massa mattis cum portitor at facilisi. Pellentesque eros massa hac vestibulum tristique netus ultrices leo, diam scelerisque faucibus at duis imperdiet natoque eget, auctor ut fames augue sociis tellus socioscu. Beet luctus maecenas inceptos enim tempor aliquet nunc posure ligula priori augue, vehicula phasellus ultrices facilisi nullam cursus varius congue pharetra pretum purus natoque, habitase rutrum anean habitant leo suspendise magins mus eros fames.

- + Tamaño automático ~

Turpis lobortis nullam nec tempor taciti nulla dictumst luctus primis nisi, id commodo imperdiet potenti accumstan ligula elementum tristique quano, integere ged fui in auctor sodales lacus natoque vel. Habitasse viverra dis ullamcorper tempus habitant pellentesque tempor, dui cursus odio varius potenti montes, suscipit condimentum reat gravida at sociosqu. Dignisim fringilla eu nunc cum nullam at, in himenaes taciti ante nisi. Nus nascettur purus odio posured dictumst eisimodi di enti pellentesque neque feugiat inceptos, penatibus viverra gravida dapibus mollis cursus sollicitudin felis nostra cubilla scelerisque. acumsan coneue et cras sociis har vitae cum nulla auisque morbi.

Eleifend a libero neque lobortis urna ad cursus, mattis mus proin fusce tellus natoque, nih h curae aliquam metus vel aenean. Ut sagittis nisi nhoncus luctus aliquam hac ultrices magna, cursus tellus nisl ante risus ad nunc, mattis venenatis pharetra portitor feugiat auctor enim. Nostra eleifend consequat facilisi facilisis hendrerit placerat pretium, cursus auctor accursan nam felis curabitur sociosqui habitase, rhoncus adolase posuere blandit libero sed. Hac neque interdum nec integer scelerisque nunc egestas, cum erat vitae nisl facilisi mus fusce pharetra, phasellus nam auctor sagittis risus dis.

Maecenas egestas fames sem nisl cubilia vitae sodales conubia vestibulum libero in elementum donec aenean primis, quam aliquet placerat feugiat posure laoreet vivamus dictums accumsan nullam magnis hendreirt cum porta. Est elementum hac natoque ultrices sapien, quam volutpat massa netus proin class, praesent libero curae parturient. Sollicitudin dis praesent euismod portitior habitant unenacti. Lioridunt anleunda consocuta blandit elementum diffutura maesana. Jubitant elementum diffutura



Què rep el destinatari?

4. Correu electrònic de confirmació d'obertura

Finalment, els destinataris reben un correu electrònic sense certificar que acredita l'obertura del document.

S'adjunta evidència documental al correu electrònic.





Què rep l'empresa?

Llistat d'enviaments

L'estat i el detall dels enviaments.

Estats de l'enviament

- Obert
- En curs
- Cancel·lat
- Erroni
- Expirat
- Intents excedits d'autenticació a la pàgina de visualització

0

• т

🍮 En

A P

Rebutjat

Documents

Descarrega la **Evidència documental** o fes clic a la icona **Veure tots els documents** i baixa'ls:

- Documentació original
- Documentació oberta
- Document d'evidències

num" «	Llistat d'enviaments				Crèdits 68.3	🕨 🔝 🌲 Hola,	jgregori J
inviar	ID d'enviament Correu electrònic	Telèfon mòbil	Patrons v Estat	~	12 juny - 11 jul. 🛛 🔍	0-7 de 7 < >	Exportar 💩
	ESTAT	ID D'ENVIAMENT	DESTINATARIS	D. ENVIAMENT ~	D. EXPIRACIÓ	DOCUMENTS	ACCIONS
	Rebutjat (j)	1719403945341) email@email.com	26/06/2024 14:12:27	26/07/2024 14:12:27	0	
5	Obert	1719403884208	email@email.com +34123456789	26/06/2024 14:11:26	26/07/2024 14:11:26	•	
	En curs	1719403802771	📀 email@email.com	26/06/2024 14:10:04	26/07/2024 14:10:04	•	> 0
	Obert	1719402488329	email@email.com	26/06/2024 13:48:10	26/07/2024 13:48:10	0	
	Intents excedits d'autenticació a la página de visualització	13245768	Tots els documents		× 4	0	
			Documents originals				
			l Prueba.pdf				
			Documentació oberta		_		
	2024 O Lieidamet		Document d'evidències 실, Document d'evidències global				⑦ Ajuda



Documents

A continuació, una mostra de la primera pàgina dels documents:

- Evidència documental
- Documents visualitzats

Lleida.net conserva els documents durant 5 anys.



Evidència documental

Documents visualitzats

Lorem journ dolor sit amet consecteur adjuscing eli timperdiet sed felis habitant, condimentum odio in aptert solute dapbus motiv elementum integre arenen sem corvella; primis curae auctor taciti massa mattis cura portitor at facilisi. Pellentesque eros massa hac vestibulum tristique netus ultrices ico, dam scelerisque fauobus at duis imperdiet natoque eget, auctor ut fames augue sociis tellus sociosu. Eget luctus macensa inceptos emit metroro aliquet muno possere ilgula pron augue, vehicula phasellus utrices facilisi nullam cursus varius congue phareta pretium purus natoque, babitase rutrum anenen babitante los supendieses manismis mus eros fames.

Turpis lobortis nullam net tempor tactit nulla dictumst luctus primis nul, id commodo imperdiet potenti accumsan liqui el enentum tirtitogue quan, integere geti di emi auctos addels kacus natoque vel. Habitasse vivera dis ullamcorper tempus habitant pellentesque tempor, dui cursus odio varius potenti montes, suscipit condimentum erat gravida at sociosqu. Dipinsiam fingilla e un una cum nullam at, in himeness tacittà ente ini. Nuo nasctur puru avoido possure dictums tesiusnoi di emi pellenteque neque feugita inceptos, penatibus vivera gravida dapbus mollis cursus solitotulin felis nostra cubilas celeritogue, accumento noque et cas socio has vites cum nulla guique motor.

Elefend al libero neque loborits uma ad cursus, matis mus proin frusce tellus natoque, nihk curea alquam netus val enena. Ut sagitti nis rihncus Lubuta salquam ha cultures magna, cursus tellus nisl ante risus ad nunc, mattis venenatis pharetra portitor feugiat auctor enim. Nostra elefend consequa facilisi facilisis hendrent placerat pretum, cursus auctor accuman nam felis curabitur socioqui habitase, rhoncus sodaler posuere blandit libero sed. Hac negue interdum net integer scelerisque nunc egetas, cum erat vitae nisl facilisi mus fusce pharetra, phasellus nam auctor settis risus dis.

Prueba

Maccense segetas fames sem nisi cubilia vitae sodales conubia vestibulum libror in elementum donce arenen prinking, quam aliquet placerat frugato poscere foorest vianous dictumat accuman nullar magnis hendrent cum porta. Est elementum hac natoque ultrices saplen, quam volutgata massa netus proin class, praesent libero curae parturient. Solicitudin dis praesent euismod portitor habitant venenais tinódant mélasuda consequat blandt elementum ridiculus maccensa, nito matis quisque telus enim noste has captent non il mélasuda portitor laveet tronguet fregula ornare matis quisque telus enim noste has captent non il mélasuda portitor laveet tronguet fregula ornare matis quisque telus enim noste has captent non il mélasuda portitor laveet tronguet fregula, ullamcorper cubilia semper suscipit sagittis lacinia placerat fames penatibus arcu parturient dictumst and en ullam.

Dignismi ornare lacinia donec curae gestas rutrum cubila, vehicula nultam nec blandt libero los ligula, quis fermentum a cal curabitur piteta. Nisi elementum nam rhonus convalis purus velit feugita luca, suscipit sed egestas luctus cras dictum libero loboris mattis, ultrices odio sagittis fuce era pretum neque: ringilia euriame ultricia entus postenti tristique dei dornare laoreet feugita, varias vestbalum portitori felis mattis iaculis cursas suscipit socia pretum ullamooree, luctus phasellun antoque reliculue at curatabilitori nisi a turgis. Nisi doi do laoreet fames celerasque et gestas suscipita social cursas suscipita social pretum ullamooree, luctus phasellun antoque reliculue at curatabilitori nisi a turgis. Nisi doi do laoreet fames celerasque et gestas



Parc Agrobiotech Lleida Edifici H1 2a planta, B 25003 Lleida (SPAIN)

> (+34) 973 282 300 info@lleida.net

www.lleida.net

Lleida · Madrid · Valencia · London · Paris · Miami · São Paulo · Bogotá · Santiago de Chile Dubai · Santo Domingo · Lima